



MEDIQ

WEGWIJZER

Het vernieuwde  
voorschrijfsysteem  
voor huisartsen

# De belangrijkste handelingen voor u uitgelicht

**Voor u ligt de handzame wegwijzer van het voorschrijfsysteem van Mediq: [huisarts.mediq.nl](https://huisarts.mediq.nl). Het vernieuwde systeem zorgt ervoor dat u snel en efficiënt patiënten kunt aanmelden, bestellingen kunt plaatsen en machtigingen kunt afgeven en beheren. Voor uw gemak hebben wij de belangrijkste handelingen op een rij gezet.**

Heeft u inloggegevens van het voorschrijfsysteem of van het voormalig Xtranet? Dan kunt u direct aan de slag, want die blijven ongewijzigd. Nog geen inloggegevens? U kunt registreren via deze nieuwe URL.

1

## **Nieuwe patiënt toevoegen**

1. Log in op het voorschrijfsysteem.
2. Ga bovenaan de pagina naar de zoekbalk 'patiënt selecteren'.
3. Zoek uw patiënt op in het dashboard. Vul geboortedatum en BSN van de patiënt in. Selecteer de juiste patiënt.
4. Wanneer u de geboortedatum en BSN heeft ingevoerd, worden de velden waarvan de gegevens bekend zijn automatisch voor u ingevuld.
5. Controleer deze gegevens.
6. Vul vervolgens minimaal één telefoonnummer van de patiënt in en voeg de missende gegevens toe. Geef tot slot aan dat de patiënt akkoord gaat met het delen van zijn gegevens binnen het voorschrijfsysteem. Uw collega's kunnen daardoor gemakkelijk taken van u overnemen en zo voldoet u aan de privacywetgeving (AVG).
7. Klik op 'Opslaan' onderaan de pagina. De patiënt is toegevoegd.

**Tip!** Zet de nieuwe url <https://huisarts.mediq.nl> in uw favorieten van uw browser. Zo heeft u snel toegang tot het juiste voorschrijfsysteem van Mediq. Google Chrome geeft de beste resultaten voor het gebruik van het systeem.

**Tip!** Geef het mobiele nummer van de patiënt op om een sms met bezorggegevens te ontvangen.



2

### **Patiënten zoeken**

1. Volg stap 1 t/m 2 van 'Nieuwe patiënt toevoegen'.
2. Indien de patiënt al is toegevoegd aan 'mijn patiënten' kunt u in de daarvoor bestemde zoekbalk snel en eenvoudig zoeken op naam, BSN, polisnummer of postcode.
3. Indien de patiënt bij Mediq bekend is, gaat u direct naar het patiëntdashboard.
4. Indien de patiënt nog niet bekend is, worden de gegevens die bekend zijn automatisch voor u ingevuld. U hoeft deze gegevens alleen nog te controleren en de missende gegevens toe te voegen. Zie voor meer informatie stap 1 'nieuwe patiënt toevoegen'.

3

### **Werking patiëntdashboard**

1. Na het selecteren of aanmaken van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Hier vindt u openstaande machtigingen en bestellingen voor de patiënt. Bij een nieuwe patiënt is het dashboard nog leeg.
2. In het dashboard vindt u de opties 'Nieuwe machtiging'. Hier kunt u een nieuwe machtiging aanmaken. Zie stap 4 'Nieuwe machtiging aanmaken'.
3. De optie 'Patiënt volgen' wordt automatisch voor u aangezet wanneer u een machtiging heeft aangemaakt voor de patiënt.
4. De patiënt wordt zichtbaar in 'Mijn patiënten'.

## 4

### **Nieuwe machtiging aanmaken**

1. Selecteer een patiënt of maak een nieuwe patiënt aan.
2. Maak een nieuwe machtiging aan door in het patiëntdashboard op 'Nieuwe machtiging' te klikken.
3. Maak een keuze voor type machtiging door de juiste categorie te selecteren.
4. Doorloop de beslisboom en vul de gevraagde gegevens in.
5. Klik op 'ondertekenen' om de machtiging aan Mediq te versturen.
6. Na ondertekening is de machtiging aangemaakt en kunt u verder met bestellen.

## 5

### **Machtiging wijzigen**

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Klik op de gewenste machtiging onder 'Machtigingen' om deze te wijzigen.
3. Klik op 'wijzigen/verlengen'.

## 6

### **Materialen bestellen voor uw patiënt**

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Scroll naar 'Bestellingen'.
3. Klik op 'Bestellen'.
4. Selecteer het product dat u wilt bestellen, of kies uit uw favorieten.
5. Kies de juiste variant van het product wat u heeft geselecteerd.
6. Geef het aantal verpakkingen aan en klik op 'Toevoegen aan bestellijst'.
7. Wilt u meer producten bestellen? Klik op 'Terug naar overzicht' en doorloop stap 4, 5 en 6 opnieuw.
8. Wilt u de geselecteerde producten definitief bestellen? Klik op het winkelwagentje rechts bovenin.
9. Klik vervolgens op 'bestellen'.

10. U ziet uw complete bestellijst. Deze materialen zullen rechtstreeks aan uw patiënt worden geleverd.
11. In de meeste gevallen is de levertijd van uw bestelling de volgende werkdag. Indien uw bestelling, of een gedeelte hiervan, een langere levertijd heeft staat dit duidelijk vermeld.
12. Indien uw patiënt gebruik wilt maken van de kwartaalservice of herhaalbestelling, dan kunt u dit hier aanvinken.
13. Controleer de gegevens en klik op 'Bestelling versturen'.
14. U heeft de bestelling voor uw patiënt geplaatst.

7

### Controleren of wijzigen patiëntgegevens

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard. Vul geboortedatum en BSN van de patiënt in of zoek op postcode of polisnummer. Of ga naar 'Mijn patiënten' in het linker keuzemenu.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Klik bovenaan de pagina op het potloodicoon naast de naam van de patiënt.
3. Wijzig de patiëntgegevens en klik op opslaan.
4. De patiëntgegevens zijn gewijzigd.

8

### Wachtwoord wijzigen

1. Klik op het pijltje naast uw naam. Er verschijnt een dropdownmenu.
2. Klik in het dropdownmenu op 'Mijn gegevens'.
3. Wijzig uw wachtwoord en klik op "wachtwoord wijzigen".

# Snel de juiste weg op het voorschrijfsysteem voor huisartsen

0412V1